

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código : P-F-26
		Versión: 2
	CERTIFICACIÓN CONTRATO	Fecha: 12/08/2019

LA SUSCRITA SUBGERENTE SOPORTE CORPORATIVO
DE RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICA:

NUMERO DEL CONTRATO	1111-2020
FECHA DE SUSCRIPCION	Día :21 Mes :08 Año :202020
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	RICARDO RUEDA CASTIBLANCO
CEDULA O NIT	1.015.420.267
OBJETO	EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios desarrollando actividades de graficación para las necesidades de -RTVC- .
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1.Realizar el desarrollo de piezas graficas para ilustrar los contenidos audiovisuales requeridos según el proyecto asignado.2.Hacer la presentación de borradores o Story Board de las gráficas para la aprobación de quien desarrolle la actividad de dirección, realización o quien este encargado de la investigación periodística y responsable(s) del producto y realizar los ajustes a que haya lugar.3.Manejar los programas y herramientas de los que consta el equipo de graficación dispuesto, así como sus aplicaciones.4.Seguir las indicaciones realizadas por el personal encargado de las actividades de dirección, realización, y/o la persona a cargo del desarrollo conceptual y el tratamiento conceptual del proyecto gráfico.5.Hacer la graficación de contenidos audiovisuales con los parámetros técnicos de audio, video, formato y marcación de material requeridos por el centro de emisión de -RTVC- y/o de cualquier otro canal por el cual sean emitidos.6.Prestar el servicio dentro de los lapsos establecidos y en las salas existentes previa concertación con la persona encargada de la organización de las mismas.7.Diligenciar los formatos establecidos dentro de los procedimientos de postproducción de manera oportuna y correcta. 8.Realizar la transferencia de las creaciones gráficas a los formatos que se requieran y a través de las interfaces que -RTVC- determine.9. Hacer la transferencia del material audiovisual graficado a los formatos requeridos, según las necesidades de -RTVC-.10.Cuidar y hacer buen uso de los equipos y programas instalados en la sala.11.Hacer la entrega de la sala e informar de su estado a quien corresponda. En caso de finalizar la prestación de servicio, dejar constancia escrita en la planilla respectiva sobre el estado de la graficación en curso y de la sala.
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el 15 de diciembre de 2020 .

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código : P-F-26
			Versión: 2
	CERTIFICACIÓN CONTRATO		Fecha: 12/08/2019

VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$13.069.263).		
VALOR EJECUTADO A LA FINALIZACIÓN DE CONTRATO			
FECHA DE INICIO	Día:21	Mes:08	Año:2020
FECHA DE TERMINACION	Día:15	Mes:12	Año:2020
ESTADO	Ejecución		
CUMPLIMIENTO	N/A		
OBSERVACIONES	N/A		
FECHA DE EXPEDICION DE LA CERTIFICACIÓN	Día: 07 Mes:09 Año: 2020		
<div><div><div>JUANA AMALIA GONZALEZ HERNANDEZ</div><div><div>Firmado digitalmente por: JUANA AMALIA GONZALEZ HERNANDEZ</div><div>Serial del certificado: 54895bd6d39c59b</div><div>Entidad: RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC</div><div>Unidad Organizacional: SUBGERENCIA SOPORTE CORPORATIVO</div><div>Cargo: SUBGERENTE DE SOPORTE CORPORATIVO</div><div>Localización: BOGOTA</div><div>Fecha y hora: 2020-09-15T04:02:23.426Z</div></div></div><div><div>JUANA AMALIA GONZALEZ HERNANDEZ</div><div>Subgerente Soporte Corporativo</div></div></div>			
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACION SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.			

VoBo: Juliana Santos Ramírez-Jefe Oficina Asesora Jurídica
Revisó: Nohemí Suarez Gamboa -Profesional Universitario Procesos de Selección Administrativa Oficina Asesora Jurídica
Elaboró: Aura Valentina Pérez Pinilla -Apoyo Técnico a la Gestión Administrativa Oficina Asesora Jurídica